

## **Gebruiksplan**

### **Regelingen voor de viering van de eredienst in de Gorechtkerk, Kerkstraat 14 te Haren, versie 4-1**

#### **Inleiding**

De overheid staat het houden van kerkdiensten onder voorwaarden toe, daarom is een (verplicht) **Gebruiksplan** opgesteld.

Voor ons plan van aanpak maken wij gebruik van het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland. De veiligheidsvoorschriften die hierin vermeld worden zijn leidend, om besmettingen te voorkomen:

- Personen die niet tot dezelfde huishouden behoren moeten 1,5 meter afstand tot elkaar houden.
- Bezoekers zullen zich aan de hygiënevoorschriften houden.
- Voorwerpen die door meerdere personen gebruikt worden, zullen na elk gebruik gereinigd worden.
- Bezoekers die corona gerelateerde ziekteverschijnselen hebben, mogen niet worden toegelaten.
- Er zullen naast de koster twee coördinatoren in de kerkzaal aanwezig zijn om de bezoekers een zitplaats toe te wijzen.
- Het kerkbezoek moet aangemeld worden om de beschikbare zitplaatsen op de juiste wijze te kunnen benutten en de aanwezigen te kunnen registreren voor eventueel contactonderzoek.

#### **Strategie**

De Kerkenraad heeft besloten om met ingang van zondag 5 juli 2020 de erediensten in de Gorechtkerk te hervatten en op 19 juli 2020 samenzang weer toe te staan. De Kerkenraad heeft dit besluit en de wijze waarop met de gemeente gecommuniceerd.

#### **Kaders**

De overheid stelt eisen aan het bijeenbrengen van groepen mensen in een besloten ruimte, waaronder ook aan kerkzalen. De huidige criteria betreffen de aan te houden onderlinge afstand en de eisen die aan de ruimte gesteld worden in het geval er samenzang aan de orde is.

Het aantal kerkgangers dat de diensten bezoekt, is daarmee gemaximaliseerd, dit geldt ook bij trouw- en uitvaartdiensten. De zitplaatscapaciteit in de kerkzaal is hierop aangepast.

#### **Aanmelding kerkdiensten**

De kerkgangers zijn verplicht zich voor het bijwonen van een bepaalde kerkdienst aan te melden, het hiervoor te gebruiken systeem staat op de website van de Gorechtkerk. Bij overtekening zal uit de aanmeldingen een selectie worden gemaakt en de aanmelders ontvangen bericht dat zij kunnen komen of helaas afgewezen zijn. Voor de aanmeldingen kunnen maximaal 100 zitplaatsen worden toegewezen.

Wanneer de aanmeldingen belangrijk overtekend worden, er blijken dan meer mensen naar de kerk te willen komen dan er een zitplaats geboden kan worden, kan de kerkenraad overwegen een tweede dienst te organiseren die later op de zondagmiddag kan worden gehouden. Bij de uitvoering van dit systeem moet de gastvrijheid merkbaar zijn, iedereen is welkom, maar niet tegelijkertijd en ieder op zijn beurt. Wegsturen moet voorkomen worden, behalve als men ziekteverschijnselen heeft. Als men zich niet heeft aangemeld is er alleen plaats als er nog zitplaatsen beschikbaar zijn, zij moeten dan een formulier invullen om de registratie compleet te krijgen. In het geval een kerkganger positief getest blijkt te zijn, zal het CvK met behulp van de aanmeldingslijst en registratieformulieren het contactonderzoek regelen en uitvoeren, conform de aanwijzingen van de GGD.

#### **Zitplaatsen en coördinatie**

Bij binnenkomst heet de koster de kerkganger welkom en doet navraag naar de gezondheidssituatie en met name naar verkoudheid, niezen, hoesten en koorts. Ook zal gevraagd worden naar eventuele contacten met corona-besmette mensen. Op aanwijzen van coördinatoren, herkenbaar aan de

reversbadge, kunnen de kerkgangers daarna begeleid worden in het vinden van een zitplaats. Afzonderlijke kerkgangers zullen 3 lege stoelen naast zich als 1,5 m afstand aanhouden. Voorkeur voor een bepaalde plek in de kerkzaal is beperkt mogelijk, **in alle gevallen dient men in elke rij door te lopen en op de vereiste afstand aan te sluiten**, de coördinatoren zullen daarop toezien.

Hierbij is helderheid in de routing nodig, geen twee verkeersstromen die tegen elkaar in kunnen gaan, dus alleen de hoofdingang is open, de ingangen Gorechthuis en Hortuslaan zijn dicht. Ook is het van belang dat men in de kerkzaal elkaar zo weinig mogelijk moet passeren. Bij het verlaten van de kerkzaal zullen, in omgekeerde volgorde, de coördinatoren aanwijzingen geven dat de mensen vanaf de achterste rijen de kerkzaal via de hoofdingang kunnen verlaten. Als uitgang is alleen de hoofdingang beschikbaar, ook voor de galerij. Kerkgangers moeten erop geattendeerd worden buiten, zowel bij aankomst als bij het verlaten van de kerk, de 1,5 meter regel te hanteren en niet uitvoerig met elkaar in gesprek te gaan.

De galerij vult zich als de kerkzaal nagenoeg bezet is, de aandacht van de coördinatoren verlegd zich dan ook naar de galerij, vanuit de kerkzaal is daar zicht op. Ook bij het uitgaan, de uitgang is de hoofdingang, ter voorkoming van ongewenste verkeersstromen.

### **Eredienst**

De Kerkenraad zal zoals gebruikelijk aanwezig zijn, zij nemen plaats op de voorste bank voor het muurtje van de collectezakken. De ouderlingen, diakenen, predikant, eventueel voorzanger(s), organist, koster, bediening beamer, bediening KerkTV en coördinatoren tellen niet mee in het maximaal aantal personen in de kerkzaal. De Kerkenraad kan als gebruikelijk de consistorie gebruiken en daarbij onderling voldoende afstand houden. Predikant en ambtsdragers komen via de hoofdingang de kerkzaal binnen om naar de consistorie te gaan. De ouderling van dienst geeft de predikant bij de overdracht geen hand, maar geeft met een lichte buiging een gebaar, als teken van overdracht van de verantwoordelijkheid. Na afloop van de dienst, nemen de bezoekers weer plaats en gaat de predikant naar de hoofdingang en de coördinatoren beginnen daarna met de aanwijzingen voor het verlaten van de kerkzaal via de hoofdingang, het Gorechthuis geldt als gesloten.

### **Oppasdienst**

De ouders die hun kinderen aangemeld hebben voor de oppasdienst, kunnen de kinderen naar de oppasdienst brengen via de buitengang van het Schip. Daarna kunnen zij via de hoofdingang naar de kerkzaal gaan, zij zullen eveneens door de koster en door de coördinatoren opgevangen en een plaats toegewezen krijgen. Om onnodige verkeersstromen te voorkomen is het niet mogelijk de kinderen voor de zegen op te halen. Dit ophalen kan na afloop van de dienst via de buitengang.

### **Kindernevendienst**

De kindernevendienst kan als vanouds plaatsvinden. De kinderen zijn in zaal 2 en/of zaal 4 en komen als altijd tijdens de dienst weer terug in de kerkzaal.

### **Avondmaalsdiensten**

De viering van het Heilig Avondmaal zal op lopende wijze gebeuren. Het brood wordt door de predikant niet aangereikt, hij staat bij de glasdeuren bij een witgedekte statafel waarop de schaal met brood is geplaatst waar van men zelf het brood pakt. Deze tafel staat achter de achterste bank van het linker vak naast de paal. De bekertjes met wijn en druivensap staan klaar op de liturgische tafel die op de rand van het liturgisch centrum is geplaatst, waarvan men zelf een bekertje pakt en deze leegdrinkt en het lege bekertje in een afvalbak deponeert. Achter de tafel staan diakenen om mondelinge aanwijzingen te geven. De voorbereidingen en het afruimen wordt door diakenen gedaan, waarbij zij de hygiëne voorzorgen in acht nemen. Een ambtsdrager nodigt de gemeente uit tot deelname aan het HA en ziet er op toe dat de mensen afstand houden en weer direct gaan zitten.

### **Doopdiensten**

Doopouders met dopeling en de predikant kunnen afstand tot elkaar houden op het liturgisch centrum, de doophandeling mag, met zorgvuldigheid, op de gebruikelijke wijze uitgevoerd worden. Aangezien kinderen niet tot de risicogroep behoren kunnen zij als gebruikelijk naar voren worden geroepen. Gasten van de doopouders moeten via de doopouders aangemeld worden, om zitplaatsproblemen te voorkomen.

### **Gedachtenisdienst**

De vormgeving van de gedachtenisdienst zal op later moment gepubliceerd worden.

### **Kerstdienst**

De wijze waarop de Kerstdienst gevierd zal worden zal op later moment worden gepubliceerd.

### **Overige diensten**

Net als bij de doopdiensten mag de afstandseis losgelaten worden bij de liturgische handelingen bij bevestiging ambtsdragers, huwelijks(in)zegening en ziekenzalving.

### **Gemeentezang**

De overheid staat het samen zingen in de eredienst toe, mits de kerkzaal voldoet aan de richtlijnen. De Protestantse Kerk heeft echter op 30 september 2020 het dringende advies gegeven vanwege de toegenomen aantal besmettingen de samenzang in de eredienst tot nader bericht achterwege te laten. De Kerkenraad heeft conform besloten. Wel kunnen maximaal 5 personen de gemeente de liederen voorzingen, zij zullen 1,5 m onderling afstand aanhouden en minimaal 5 m van de kerkgangers verwijderd zijn.

### **Collecteren**

Er kunnen geen collectezakken aan elkaar doorgegeven worden. Collecteren kan contactloos middels Givt, collectebonnen en ook contant in een schaal. Er staan drie schalen bij de uitgang op de tafel en een scanner voor contactloos betalen via de App. Per zondag zijn er als vanouds drie collectedoelen. De diaken blijft na de Zegen in de kerkzaal om de schalen te kunnen opruimen nadat de laatste kerkganger de kerk heeft verlaten.

### **Hygiëne**

Tijdens de dienst zullen er zo weinig mogelijk mensen van dezelfde apparaten gebruikmaken om tussentijdse schoonmaakactie te voorkomen. Iedere spreker maakt gebruik van een eigen microfoon. Daarom is op het liturgisch centrum de lessenaar geplaatst voor de afkondigingen van de Kerkenraad en ook de Schriftlezingen door de lector kunnen hier worden voorgelezen. Voor de kindernevendienstleiding is de handmicrofoon op de stander beschikbaar. Na afloop van elke dienst zorgt de koster voor algehele schoonmaak van alle gebruikte onderdelen in de daaropvolgende werkdagen. Voor iedereen die apparatuur bedient, zal een ontsmettingsflacon voor de handen (en de apparatuur beschikbaar zijn. Bij de ingang zijn ontsmettingsmiddelen beschikbaar. Bij calamiteiten heeft de koster de beschikking over aanvullende beschermingsmiddelen voor de hulpverleners.

### **Ventilatie**

De koster houdt voorafgaande aan een kerkdienst de ramen in de kerkzaal open voor ventilatie. In de zalen is tijdens elke bijeenkomst de mechanische ventilatie actief. Hierbij zullen voor toevoer van lucht ramen of roosters openstaan. Tijdens de kerkdienst staan de ramen om luchtwervelingen te voorkomen beperkt open. Voor de beluchting wordt van een bestaand gevelkanaal onder de galerij gebruik gemaakt, daarmee wordt ook de ruimte onder de galerij geventileerd.

### **Calamiteiten**

De in het calamiteitenprotocol aangewezen functionarissen voeren hun taken uit. Uit praktische overweging zullen nu de coördinatoren op aanwijz van de koster de ontruiming regelen conform de routing die voor het verlaten van de kerkzaal is beschreven.

**Toiletten**

Het toiletgebruik moet voor zover mogelijk thuis geschieden.

**Na de dienst**

De predikant, en ev. de ouderling, kunnen zich bij goed weer buiten opstellen voor het groeten van de kerkgangers. De predikant kan, indien een gesprek te lang duurt, even mee lopen van de deuren weg om een gesprek netjes te beëindigen.

Indien gewenst kan de predikant in de kerkzaal blijven, naast de rode paal bij de kostersplaats, dan is er gelegenheid te groeten en tevens de afstand te bewaren.

Tot een nog nader te bepalen moment is er geen koffiedrinken na de dienst.